Приложение к Положению о подарках в ГКУ СК «МФЦ», утвержденному приказом ГКУ СК «МФЦ» от 28.04.2017 г. №45/1

**Уведомление о получении подарка**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование уполномоченного структурного подразделения ГКУ СК «МФЦ») |
| от |  |
|  |  |
|  | (ф.и.о., занимаемая должность) |

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещаю о получении | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (дата получения) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подарка(ов) на | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование  подарка | | | | | | | | Характеристика подарка, его описание | | | | | | Количество предметов | | | | | | | Стоимость в рублях[[1]](#footnote-1) | | | | | |
| 1. | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 2. | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 3. | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Итого | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | на | | \_\_\_\_\_\_ | | листах. | | |
|  | | | |  | | (наименование документа) | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лицо, представившее уведомление | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | « |  | | » |  | | | | 20 | |  | г. |
|  | | | | | | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | |  | | | | | | | | | | | |
| Лицо, принявшее уведомление | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | « |  | | » |  | | | | 20 | |  | г. |
|  | | | | | | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | |  | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | | | | | | 20 | |  | г. |  | | | | | | | | | | | | | |

1. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. [↑](#footnote-ref-1)