**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов являющихся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ**  **получения**  **результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Предоставление компенсации на ЖКУ** | | | | | | | | |
| 1 | Решение о назначении компенсации на ЖКУ | 1. Содержит регистрационный номер и дату, сведения о периоде предоставления компенсации на ЖКУ, Ф.И.О. и адрес гражданина, способ выплаты компенсации на ЖКУ.  2. Подписывается должностным лицом органа, предоставляющего услугу. | Положительный | Приложение 11 к технологической схеме | Приложение 12 к технологической схеме | 1. В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе.  2 Почтовая связь.  3. В МФЦ в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ  (При наличии технической возможности электронного взаимодействия с использованием вида сведений в СМЭВ).  4. Через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) в виде электронного документа . | - | - |
| 2 | Решение об отказе в назначении компенсации на ЖКУ | 1. Содержит регистрационный номер, дату решения, сведения о причине отказа и порядок его обжалования, Ф.И.О и адрес заявителя.  2. Подписывается должностным лицом органа, предоставляющего услугу. | Отрицательный | Приложение 13 к технологической схеме | Приложение 14 к технологической схеме | 1. В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе.  2 Почтовая связь.  3. В МФЦ в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ  (При наличии технической возможности электронного взаимодействия с использованием вида сведений в СМЭВ).  4. Через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) в виде электронного документа . | - | - |