|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»** | | | | | | | | | | | |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме**  **документов** | **Основания отказа**  **в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление**  **«подуслуги»** | | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины** | | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины, в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. **Предоставление компенсации на ЖКУ** | | | | | | | | | | | |
| 10 рабочих дней (со дня регистрации заявления и необходимых документов (сведений), полученных посредством межведомственного взаимодействия, в орган предоставляющий услугу) | - | 1. Документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.  2. Документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом.  3. Документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа.  4. Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5. В документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы).  6. Документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи1.  8. Отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя. | 1. Представленные документы не подтверждают право гражданина на получение компенсации на ЖКУ.  2. У гражданина отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания на территории обслуживания органа, предоставляющего услугу, в который гражданин обращается за назначением ему компенсации на ЖКУ.  3. У гражданина отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания по адресу, по которому он, проживая без регистрации, претендует на получение компенсации на ЖКУ.  4. Гражданин получает меры социальной поддержки по иному основанию или по адресу, не указанному в заявлении.  5. У гражданина имеется подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.  6. Представленные гражданином документы и (сведения) противоречат сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия;  7. У гражданина, которому на праве собственности принадлежит жилое помещение, отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания на территории Ставропольского края.  8. Гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.  9. На день подачи заявления гражданин является получателем компенсации на ЖКУ. | 1. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.  2. Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия; | 1. 5 рабочих дней со дня получения гражданиномуведомления о приостановлении рассмотрения заявления;  2. 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия; | нет | | - | - | 1. Личное обращение в орган, предоставляющий услугу.  2. Личное обращение в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).  3. ЕПГУ (РПГУ).[[1]](#footnote-1) | 1. В органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе.  2 Почтовая связь.  3. В МФЦ в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ  (При наличии технической возможности электронного взаимодействия с использованием вида сведений в СМЭВ).  4. Через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) в виде электронного документа . |

1. При наличии технической возможности [↑](#footnote-ref-1)