

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

письмом министерства имущественных
отношений Ставропольского края

приказом министерства экономиче-
ского развития Ставропольского
края

от «06» сентября 2019 г. № 1498/06

от «11» сентября 2019 г. № 352/09



М.П.



УСТАВ

государственного казенного учреждения Ставропольского края
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

(новая редакция)

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

г. Ставрополь
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 мая 2013 г. № 158-рп «О создании государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае».

Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом.

2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ СК «МФЦ».

3. Место нахождения Учреждения: Россия, Ставропольский край, г. Ставрополь.

4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Ставропольский край.

5. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Ставропольского края (далее – Учредитель).

6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Министерство).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Ставропольского края или в территориальном органе федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, в том числе недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением (далее – имущество), печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

координация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ставропольского края (далее – МФЦ);

оптимизация процедур и повышение комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае;

противодействие коррупции, ликвидация посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае;

взаимодействие по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

осуществление информационного обмена с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Единый портал), региональным сегментом Единого портала.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные:

1) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фон-

дов, предоставляющими государственные услуги, органами исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющими государственные услуги, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, предоставляющими государственные услуги в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Ставропольского края, переданные для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и муниципальные услуги, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и иными организациями, с целью организации предоставления услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее соответственно — соглашения о взаимодействии, органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, АО «Корпорация «МСП», иные организаций);

1¹) координация и взаимодействие с иными МФЦ и организациями, указанными в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – привлекаемые организации, Федеральный закон);

2) организация предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на территории Ставропольского края посредством заключения договоров с МФЦ, привлекаемыми организациями и иными организациями;

2¹) организация выездного обслуживания заявителей;

3) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с МФЦ, привлекаемыми организациями, реестра указанных МФЦ, привлекаемых организаций, а также реестра территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ и реестра выездов для бесплатного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют МФЦ, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) МФЦ и (или) привлекаемые организации, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе;

4) контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и МФЦ, привлекаемыми организациями;

5) осуществление функций оператора автоматизированной информационной системы МФЦ;

6) осуществление методической и консультационной поддержки МФЦ, привлекаемых организаций по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае;

7) организация обучения и повышения квалификации работников Учреждения, МФЦ и привлекаемых организаций в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме, на территории Ставропольского края;

9) участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ;

10) осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Ставропольского края;

11) прием запросов физических или юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченных представителей (далее – заявители), обратившихся в Учреждение о предоставлении государственных, муниципальных или иных услуг, предоставление которых организовано в Учреждении;

12) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12¹) осуществление составления на бумажном носителе и выдачи заявителям документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Учреждение по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также услуг иных организаций, предоставление которых организовано в Учреждении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;

13) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с привлекаемыми организациями, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

14) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

15) информирование заявителей о порядке предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в Учреждении и МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении указанных услуг в Учреждении и МФЦ, а также предоставление иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

15¹) осуществление взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона

государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

15²) осуществление приема, обработки информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено Федеральным законом, и выдачи заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

15³) предоставление юридическим лицам во временное пользование программно-технических средств и оборудования для организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и привлекаемых организациях;

16) обеспечение заявителей информацией о деятельности Учреждения в средствах массовой информации, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение и обеспечение работы инфоматов в помещениях Учреждения;

17) консультирование заявителей о порядке предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в Учреждении и МФЦ;

18) проведение семинаров и совещаний, оказание справочно-информационной и практической помощи по вопросам деятельности МФЦ, оказание услуг доступа к справочным правовым системам;

19) организация работы центра телефонного обслуживания в целях информирования заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

20) обеспечение разработки и изготовления информационной и презентационной продукции по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

21) иные виды деятельности, установленные нормативными правовыми актами, соглашениями о взаимодействии и договорами.

2.3.2. Виды деятельности, оказание которых возможно на платной основе:

предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризонавой сети связи общего пользования);

оказание юридических услуг (включая юридические консультации, составление договоров (соглашений) гражданско-правового характера, актов, расписок, заявлений, обращений, претензий, жалоб, исковых заявлений, ходатайств, возражений, представительство интересов в суде, иные юридические услуги);

размещение банкоматов, терминалов платежей на территории Учреждения;

выполнение компьютерных работ (набор текста с форматированием, верстка текста, создание макета, печать, сканирование), редакторских услуг и услуг по переводу, фотографирование и ламинирование;

техническое обслуживание оргтехники;

оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов;

возмездная передача с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества, закрепленного (приобретенного, поступившего по иным основаниям) за Учреждением;

оказание услуг в сфере предпринимательской деятельности и кадрового производства (разработка проекта устава, составление протоколов общего собрания (решения учредителя), деятельность в области бухгалтерского учета и аудита, заполнение деклараций и заявлений по формам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, разработка локальных актов, приказов, заполнение документов и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края);

оказание информационных услуг;

организация приема коммунальных и иных платежей;

проведение маркетинговых исследований;

организация проведения обучающих курсов и семинаров;

выпуск печатной продукции и методических пособий;

размещение рекламы;

оказание агентских (посреднических) услуг, в том числе услуг в сфере ипотечного жилищного кредитования;

осуществление почтовой и курьерской деятельности;

оказание услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства АО «Корпорация «МСП»;

оказание услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных МФЦ со страховыми медицинскими организациями);

оказание услуг по выезду работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставке результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (за исключением категорий граждан, утверждаемых Правительством Ставропольского края, для которых организация выезда работника Учреждения, осуществляется бесплатно);

организация проведения мероприятий, благотворительных акций и иных социальных и общественно-значимых мероприятий;

иные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых создано Учреждение, предусмотренными настоящим Уставом.

Платные услуги оказываются на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.3.4. Учреждение осуществляет следующие функции:

1) арендодателя, ссудодателя имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

2) заказчика проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3) заказчика по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края в целях обеспечения деятельности Учреждения, а также на поставку отдельных товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края в целях обеспечения деятельности Учреждения;

3¹) платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществление иных функций, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края и заключенными соглашениями о взаимодействии.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и директором Учреждения.

3.2. Учредитель назначает директора на конкурсной основе и увольняет его с должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем сроком на один год.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других органах и организациях.

Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества,

состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5) утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание Учреждения;

6) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет

размеры оплаты их труда, организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

8) рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

9) ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

10) требует от работников Учреждения исполнения ими их трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, закрепленному за ним на праве оперативного управления, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

11) утверждает по согласованию с Учредителем планы работы Учреждения;

12) выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, необходимые для достижения Учреждением его уставных целей.

3.5. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты о результатах своей деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.8. Учреждение вправе:

1) использовать имущество, закрепленное за ним Министерством на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность, определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждать порядок и режим работы Учреждения;

7) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

8) иметь лицевые счета в финансовом органе Ставропольского края или в территориальном органе федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) создавать свои филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;

10) осуществлять платные услуги в соответствии с настоящим Уставом.

3.9. Учреждение обязано:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность Учреждения, предоставлять Учредителю отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

3) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения и изменения к нему, составлять и представлять на утверждение и вести в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения.

3.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, указанной в пункте 3.9. настоящего Устава, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

4.1. К компетенции Учредителя относится:

4.1.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя при создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

4.1.2. Утверждение с учетом требований, установленных пунктом 4.2. настоящего Устава, Устава Учреждения и вносимых в него изменений.

4.1.3. Назначение директора Учреждения на конкурсной основе и увольнение его с должности директора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, оп-

ределение порядка проведения конкурса на замещение должности директора Учреждения.

4.1.4. Заключение и прекращение срочного трудового договора с директором Учреждения.

4.1.5. Формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание).

4.1.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения.

4.1.7. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.1.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.9. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.10. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.2 настоящего Устава, распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

4.1.10¹. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.2. настоящего Устава, распоряжения Учреждением движимым имуществом, в том числе влекущее отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края.

4.1.11. Внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества.

4.1.12. Внесение в Министерство предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

4.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.1.14. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

4.1.15. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения.

4.1.16. Проведение аттестации директора Учреждения.

4.1.17. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения.

4.1.18. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения.

4.1.19. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения.

4.1.20. Осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

4.2. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.1.2 (в части согласования Устава Учреждения и вносимых в него изменений, касающихся порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ставропольского края), 4.1.10, 4.1.10¹ пункта 4.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Согласование Учреждению распоряжения недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется Правительством Ставропольского края, за исключением приватизируемых жилых помещений государственного жилищного фонда Ставропольского края, приватизация которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителем проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

4.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение за исключением казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или казенных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

4.3.2. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве

оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

4.3.3. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджет Ставропольского края;
- 2) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края поступления.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также средства бюджета Ставропольского края не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве вклада в уставные капиталы других юридических лиц.

5.6. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных законодательством Российской Феде-

рации, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, назначением этого имущества, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.7. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование, предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

5.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

5.11. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.14. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.15. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) или (и) территориальном органе федерального казначейства Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

5.16. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.18. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ставропольского края, производится от имени Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств.

5.19. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им государственных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

5.20. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.22. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.23. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Правительства Ставропольского края.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Ставропольского края;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

6.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

6.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются органи-

зации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России № 11 по
Ставропольскому краю

Ильинский Сергей

Должность

Подпись

Маркина С.В.

Ф.И.О.

