

УТВЕЖДАЮ:

Директор ГКУ СК «МФЦ»

Г.Л. Роменская
2018г.



ПЛАН - ГРАФИК

проведения проверок многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ставропольского края, на соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 и контроля выполнения условий, установленных договором на 1 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование объекта проверки	Место расположение	Форма проведения проверки	Дата проведения проверки
1	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 31а	документарная	05.02.2019
2	Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арзгирского района »	Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Матросова, 15а	выездная	18.02.2019
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края»	Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Стратийчука, 126г	выездная	05.03.2019

4	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского городского округа Ставропольского края»	Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Садовая, 107а	документарная	18.03.2019
---	---	---	---------------	------------

* Уведомление о проведении плановой выездной проверки направляется директору МФЦ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения

* По итогам проверки составляется отчет с указанием рекомендаций по устранению выявленных нарушений в срок не позднее 3 рабочих дней с момента завершения проверки

* Директор в течение 3 рабочих дней рассматривает отчет и принимает решение о необходимости направления обязательных для рассмотрения уведомлений об устранении выявленных нарушений директору МФЦ

* В случае необходимости отмены или переноса даты проведения проверки уведомлять директора МФЦ после получения разрешения директора ГКУ СК «МФЦ»

Начальник отдела контроля качества
предоставления услуг ГКУ СК «МФЦ»

Г.И. Цховребова



Согласовано:

Заместитель директора ГКУ СК «МФЦ»

Н.А. Остроумова



Начальник административного отдела ГКУ СК «МФЦ»

Н.Н. Пушкарева

