

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ» (ГКУ СК «МФЦ»)**

П Р И К А З

27 декабря 2021 г. Ставрополь

№ 93

О внесении изменений в Положение о выездном обслуживании заявителей государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», утвержденное приказом государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» от 28.05.2021 № 58

В целях обеспечения защиты персональных данных в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – ГКУ СК «МФЦ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о выездном обслуживании заявителей государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», утвержденное приказом ГКУ СК «МФЦ» от 28.05.2021 № 58 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Положения изложить в новой редакции:

«2.1. Прием запросов для оказания услуг осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

Запросы формируются в электронном виде. После оказания услуги персональные данные заявителя (представителя заявителя) обезличиваются.».

1.2. В пункте 2.6. Положения слово «запросов» заменить словом «выездов» и дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Журнал выезда ведется в электронном виде. После оказания услуги персональные данные заявителя (представителя заявителя) обезличиваются.».

1.3. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику административного отдела Долговой М.А. ознакомить заинтересованных работников ГКУ СК «МФЦ» с содержанием настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГКУ СК «МФЦ» Беляеву А.М.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'P' followed by a horizontal stroke and a small upward tick.

Т.С. Шишкова

Приложение 1
к приказу ГКУ СК МФЦ
от 27.12.2024 № 93

Приложение 1
к Положению о выездном обслуживании
заявителей государственным казенным
учреждением Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском
крае»

Форма

Запрос для оказания услуг

№	Дата поступл ения запроса	ФИО заявителя (представителя заявителя) или полное наименование юридического лица; контактный телефон; адрес e-mail	Наименование государственных, муниципальных и иных услуг.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)	Дата оказания услуги (предполагаема я)	Время оказания услуги (предполагаемое)	Адрес заявителя (представителя заявителя) (место оказания услуги)	Количес тво услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Приложение 2
к приказу ГКУ СК МФЦ
от 27.12.2024 г. № 93

Приложение 2
к Положению о выездном обслуживании
заявителей государственным казенным
учреждением Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском
крае»

Журнал
регистрации выездов на оказание услуги по выездному обслуживанию заявителей

№ п/п	Дата выездного обслуживания к заявителю (представителю заявителя)	Адрес заявителя (представителя заявителя) (место оказания услуги)	ФИО работника ГКУ СК «МФЦ», осуществляющего выезд	Примечание
1	2	3	4	5
1.				
2.				