|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации г. Ессентуки Ставропольского края от 07.07.2016 N 1097 "Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" города Ессентуки" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 09.07.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2016 г. N 1097

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ

ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"

ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=200824&date=09.07.2025) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201146&date=09.07.2025) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187315&date=09.07.2025) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (в редакции от 09.10.2015), [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=96272&date=09.07.2025) муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края от 21 марта 2016 г. N 3 администрация города Ессентуки постановляет:

1. Утвердить [тарифы](#P30) на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" города Ессентуки, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки М.А. Баскина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Ессентуки

С.В.ХУРТАЕВ

Приложение

к постановлению

администрации города Ессентуки

от 07.07.2016 N 1097

ТАРИФЫ

НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЕМ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ" ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Тариф (руб.) |
| Копировально-множительные услуги | | |
| 1. | Запись информации на электронный носитель, 1 файл | 10 |
| 2. | Ксерокопирование текста (А4, 1 лист) | 5 |
| 3. | Набор текста (1 страница формата А4, текст Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 межстрочный интервал) | 50 |
| 4. | Печать ч/б документа с электронного носителя, формат А4 (1 страница) | 5 |
| 5. | Печать ч/б документа с электронного носителя на листе формата А3 (1 страница) | 10 |
| 6. | Печать цветная на листе формата А4 (1 страница) | 15 |
| 7. | Редактирование готового текста на электронном носителе (1 страница формата А4 без распечатки) | 20 |
| 8. | Сканирование текста, фотографии, рисунка (1 страница формата А4) | 10 |
| Услуги связи | | |
|  | Отправка/прием информации факсом (за 1 стр. формата А4) |  |
| 9. | В черте населенного пункта | 10 |
| 10. | Междугородная | 20 |
| 11. | Международная | 50 |
| 12. | Отправка/прием документов электронной почтой | 10 |
| 13. | Услуги доступа к сети Интернет (за 30 мин. пользования) | 100 |
| Юридические услуги | | |
|  | Услуги в сфере гражданско-правовых отношений |  |
| 14. | Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды, цессии | 1350 |
| 15. | Составление предварительного договора купли-продажи, дарения, мены, аренды, цессии | 1350 |
| 16. | Составление договора по передаче прав на движимое и недвижимое имущество (при множественности сторон) | 1000 + 200 (за каждого следующего участника) |
| 17. | Составление дополнительного соглашения к договору | 600 |
| 18. | Составление соглашения о расторжении договора | 600 |
| 19. | Составление акта приема-передачи | 400 |
| 20. | Составление расписки | 400 |
|  | Услуги в сфере искового производства |  |
| 21. | Составление искового заявления, жалобы, возражения в суд общей юрисдикции | 1500 |
| 22. | Составление искового заявления, жалобы, отзыва в Арбитражный суд | 2000 |
| 23. | Составление претензии | 1000 |
| Услуги в сфере предпринимательства | | |
|  | Услуги при регистрации юридического лица |  |
| 24. | Разработка проекта устава юридического лица | 1500 |
| 25. | Составление протокола собрания (решения учредителя) по вопросам деятельности юридического лица | 400 |
|  | Бухгалтерские, финансовые услуги |  |
| 26. | Заполнение налоговых деклараций, справок о доходах | 500 |
| 27. | Заполнение заявлений о смене режима налогообложения | 200 |
| 28. | Сдача налоговой и иной отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Росприроднадзор (в электронном виде) | 200 |
| 29. | Заполнение заявления о регистрации со снятием | 100 |
|  | Услуги в сфере кадрового производства |  |
| 30. | Разработка положения об оплате труда | 1000 |
| 31. | Составление трудового договора | 400 |
| 32. | Разработка правил внутреннего распорядка | 400 |
| 33. | Разработка графика отпусков | 400 |
| 34. | Разработка графика сменности | 400 |
| 35. | Составление приказа по кадровому производству | 200 |
| 36. | Разработка должностной инструкции | 200 |
| 37. | Запись в трудовую книжку (1 запись) | 100 |
| 38. | Ведение табеля учета рабочего времени (1 месяц) | 1000 |
| Услуги, связанные с эффективным использованием имущества | | |
| 39. | Сдача в аренду недвижимого имущества, с согласия собственника (1 кв. м/месяц) | В соответствии с рыночной оценкой |
|  | Показ видеороликов на отдельном мониторе: |  |
| 40. | Продолжительностью до 1 минуты, 10 показов в день (1 день) | 200 |
| 41. | Продолжительностью от 1 до 3 минут, 10 показов в день (1 день) | 400 |
| 42. | Размещение информации на бегущей строке электронной очереди, до 500 знаков, 60 показов в день (1 день) | 200 |
| 43. | Размещение рекламной продукции (баннеры, штендеры, иная рекламно-информационная продукция) общей площадью не более 0,6 кв. м (при наличии свободных мест) | 800 |
| Услуги, связанные с выездным обслуживанием заявителей | | |
|  | Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: |  |
| 44. | Выезд специалиста на дом для приема документов (в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки) | 2000 + 500 рублей за каждый дополнительный пакет документов |
| 45. | Срочный выезд специалиста на дом для приема документов (в течение 1 дня с момента поступления заявки) | 5000 + 500 рублей за каждый дополнительный пакет документов |
| 46. | Доставка результата услуги на дом | 1000 |
|  | Для физических лиц |  |
| 47. | Выезд специалиста на дом для приема документов | 1000 + 300 рублей за каждый дополнительный пакет документов |
| 48. | Доставка результата услуги на дом | 500 |
| Посреднические и иные услуги, предоставление которых необходимо и обязательно для предоставления государственных и муниципальных услуг | | |
| 49. | Организация взаимодействия с исполнителями кадастровых работ (% от стоимости работ) | 10%, не менее 200 |
| 50. | Организация взаимодействия с исполнителями услуг по оценке собственности (% от стоимости услуг) | 10%, не менее 200 |
| 51. | Организация взаимодействия со страховыми компаниями (% от стоимости полиса) | 10%, не менее 200 |
| 52. | Организация взаимодействия при получении услуг нотариуса (% от стоимости услуг) | 10%, не менее 200 |

Управляющий делами

администрации города Ессентуки

С.В.МИЩЕНКО