

СОГЛАСОВАНО
глава города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Е.Е.Бакулин
« » 2022 года



УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ «МФЦ г.
Железноводска»

З.Г.Кашаева
от « » 2022 года № 6 -од



Перечень дополнительных (сопутствующих) платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

Копировально-множительные услуги

1. Печать чёрно-белая документа с электронного носителя и (или) из интернета, формат А-4;
2. Печать чёрно-белая документа с электронного носителя, формат А-3;
3. Ксерокопирование текста, формат А-4;
4. Ксерокопирование текста, формат А-3;
5. Запись информации на электронный носитель
6. Редактирование готового текста на электронном носителе (формат А-4 без распечатки)
7. Сканирование текста, фотографии, рисунка (формат А-4 без распечатки)
8. Сканирование текста, фотографии, рисунка (формат А-3 без распечатки)
9. Набор текста (1 страница формата А4, текст TimesNewRoman, 14 шрифт, полуторный межстрочный интервал)

Услуги связи

10. Отправка (получение) информации по электронной почте.
11. Отправка (получение) информации по факсимильной связи.
12. Услуги местной телефонной связи
13. Услуги междугородной связи, звонки на мобильные телефоны
14. Услуги доступа к сети Интернет.

Услуги в сфере предпринимательства

15. Услуги в сфере кадрового производства
16. Разработка положения об оплате труда
17. Составление трудового договора

18. Разработка правил внутреннего распорядка
19. Разработка графика отпусков
20. Разработка графика сменности
21. Составление приказа по кадровому производству
22. Разработка должностной инструкции
23. Запись в трудовую книжку
24. Ведение табеля учёта рабочего времени
25. Разработка проекта устава юридического лица
26. Составление протокола собрания (решение учредителя) по вопросам деятельности юридического лица
27. Разработка инвестиционного проекта, бизнес-плана
28. Заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических и юридических лиц, справок о доходах
29. Заполнение заявлений о смене режима налогообложения
30. Подготовка отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Росприроднадзор, по курортному сбору в Министерство туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края (на бумажном носителе)
31. Сдача отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Росприроднадзор, Министерство туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края (по телекоммуникационной связи)
32. Предоставление услуг по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду (за месяц)
33. Оказание консультационной помощи по выбору организационно-правовой формы
34. Оказание консультационной помощи по выбору системы налогообложения
35. Подготовка заявления на открытие ИП форма Р21001
36. Заполнение форм заявлений на перерегистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
37. Внесение изменений в учредительные документы

Юридические услуги

38. Услуги в сфере гражданско-правовых отношений

39. Составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (1 объект, 2 стороны)
40. Составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (2 объекта, 2 стороны)
41. Составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (1 объект, 3 стороны) (или действующий по доверенности))
42. Составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (2 объекта, 3 стороны (или действующий по доверенности))
43. Составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения за счёт средств материнского капитала (либо ипотечного кредитования)
44. Составление договора аренды (1 объект, 2 стороны)
45. Составление договора аренды (1 объект, 3 стороны или действующий по доверенности)
46. Составление договора мены (1 объект, 2 стороны)
47. Составление договора мены (1 объект, 3 стороны или действующий по доверенности)
48. Составление договора дарения (1 объект, 2 стороны)
49. Составление договора дарения (1 объект, 3 стороны или действующий по доверенности)
50. Составление договора дарения (2 объекта, 2 стороны)
51. Составление договора дарения (2 объекта, 3 стороны или действующий по доверенности)
52. Составление договора цессии
53. Составление дополнительного соглашения к договору
54. Составление соглашения о расторжении договора
55. Составление акта приёма-передачи
56. Составление расписки
57. Оказание юридической консультации

Услуги в сфере искового производства

58. Составление искового заявления, жалобы, возражения в суд общей юрисдикции
59. Составление искового заявления, жалобы, отзыва в Арбитражный суд

60. Составление претензии.

Услуги, связанные с эффективным использованием имущества

61. Предоставление ячейки под визитные карточки, листовки (1 место/1 месяц)

62. Показ видеороликов на отдельном мониторе:

продолжительностью до 1 минуты, 10 показов в день (1 день)

продолжительностью от 1 минуты до 3 минут, 10 показов в день (1 день)

63. Размещение информации на бегущей строке электронной очереди, до 500 знаков, 60 показов в день (1 день)

Услуги, связанные с выездным обслуживанием заявителей

64. Выезд специалиста для приёма документов

65. Срочный выезд специалиста для приёма документов

66. Доставка результата услуги

Посреднические и иные услуги, предоставление которых необходимо и обязательно для предоставления государственных и муниципальных услуг

67. Организация взаимодействия с исполнителями кадастровых работ

68. Организация взаимодействия с исполнителями услуг по оценке собственности

69. Организация взаимодействия со страховыми компаниями

70. Организация взаимодействия при получении услуг нотариуса.

71. Справка Железноводского филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставкрайимущество- «БКИ» (без стоимости справки)

72. Предоставление услуг по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду

73. Организация взаимодействия с агентствами по разработке и защите брендов и товарных знаков

74. Организация взаимодействия с финансово-кредитными организациями

75. Взаимодействие с организациями по изготовлению дубликатов государственных регистрационных знаков транспортных средств

76. Организация взаимодействия с управлением имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска по предоставлению информации о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и реструктуризации задолженности

Фотоуслуги

- 77.Цветная фотография 9x12 (1 шт.)
- 78.Цветная фотография 4,5x6; 4x6; 3x4; 2x3 (4 шт.)
- 79.Черно-белая фотография 9x12 (1 шт.)
- 80.Черно-белая фотография 4,5x6; 4x6 (4 шт.)
- 81.Черно-белая фотография 3x4; 2x3 (6 шт.)
- 82.Фотография на паспорт (российский) (4 шт.)
- 83.Фотография на паспорт (загран.) (4 шт.)
- 84.Печать фотографий с цифровых носителей 10x15 (1 шт.)
- 85.Печать фотографий с цифровых носителей 15x20 (1 шт.)
- 86.Печать фотографий с цифровых носителей 21x31 (1 шт.)
- 87.Восстановление старых фотографий
- 88.Запись с флешкарт на диск
- 89.Оцифровка фотографий (1 шт.)
- 90.Оцифровка фотографий (до 10 шт.)
- 91.Ламинирование листа формата А4
- 92.Ламинирование листа формата А5
- 93.Ламинирование листа формата А6
- 94.Ламинирование листа формата А7

- 95.Организация взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями по предоставлению информации о наличии задолженности по коммунальным платежам и реструктуризация задолженности

- 96.Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде бумажного документа, сформированного многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления соответствующей государственной услуги подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

федеральным государственным бюджетным учреждением, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав

97. Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса), за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)

98. Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предприятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле, на предприятие как имущественный комплекс, (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)

99. Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, хранящихся в реестровых делах, сформированных в соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», при наличии в реестровом деле такого описания), акта согласования местоположения границ земельных участков, содержащегося в межевом плане, технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу

100. Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу

101. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу

102. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу

103. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу

104. Аналитическая информация

105. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

106. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости

107. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории 1 субъекта Российской Федерации

108. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации

109.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации

110.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории более 57 субъектов Российской Федерации

111.Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов

112. Кадастровый план территории

113.Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории

114.Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта

115.Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества