

МРК



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

05 декабря 2022 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 927

Об утверждении Перечня дополнительных (сопутствующих) платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова» и Прейскуранта цен на оказание дополнительных (сопутствующих) платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень дополнительных (сопутствующих) платных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»;

1.2. Прейскурант цен на оказание дополнительных (сопутствующих) платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий полномочия
главы города Лермонтова,
первый заместитель главы
администрации города Лермонтова



Е.Н.Кобзева

Услуги в сфере предпринимательства

17. Заполнение налоговых деклараций, справок о доходах, заявлений о смене режима налогообложения

Юридические услуги

18. Составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (1 объект, 2 стороны)

19. Составление договоров купли-продажи (2 объекта, 2 стороны)

20. Составление договоров купли-продажи (2 стороны, при множественности объектов - более 2 объектов)

21. Составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения за счет средств материнского капитала (либо ипотечного кредитования)

22. Составление договора аренды

23. Составление договора мены

24. Составление договора дарения

25. Составление договора уступки права требования (цессии)

26. Составление соглашения об определении долей

27. Составление договора по передаче прав на движимое и недвижимое имущество (при множественности сторон - более 2 сторон)

28. Составление дополнительного соглашения к договору

29. Составление соглашения о расторжении договора

30. Составление акта приема-передачи

31. Составление расписки

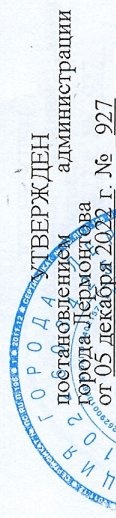
Услуги, связанные с эффективным использованием имущества

32. Предоставление ячейки под визитные карточки, листовки (1 место/месяц)

33. Показ видеороликов на отдельном мониторе, в т.ч.

33.1. Продолжительностью до 1 минуты, 10 показов в день (1 день)

33.3 Размещение информации на будущей строке электронной очереди, до 500 знаков, 60 показов в день (1 день)



дополнительных (сопутствующих) платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»

№ п/п	Наименование услуги
1	2

Копировально-множительные услуги

1. Брошюрование, перешлет документов (до 250 листов, пластиковая пружина)

2. Запись информации на электронный носитель, 1 файл

3. Копирование текста (А4, 1 лист)

4. Копирование текста (А3, 1 лист)

5. Ламинирование листа формата А4

6. Ламинирование листа формата А5

7. Ламинирование листа формата А6

8. Ламинирование листа формата А7

9. Набор текста (1 страница формата А4, текст TimesNewRoman, 14 шрифт, 1,5 межстрочный интервал)

10. Печать ч/б документа с электронного носителя, формат А4 (1 страница)

11. Печать ч/б документа с электронного носителя на листе формата А3 (1 страница)

12. Печать цветная на листе формата А4 (1 страница)

13. Редактирование готового текста на электронном носителе (1 страница формата А4 без распечатки)

14. Сканирование текста, фотографии, рисунка (1 страница формата А4)

16. Фото на паспорт (гражданина РФ, загранпаспорт), 4 фотографии

1	
2	

- 34. Размещение рекламной продукции (баннеры, штендеры, иная рекламная информационная продукция) общей площадью не более 0,6 кв. м. (при наличии свободных мест) (1 день)
 Посреднические и иные услуги, предоставление которых необходимо и обязательно для предоставления государственных и муниципальных услуг
- 35. Организация взаимодействия с исполнителями кадастровых работ (% от стоимости работ)
- 36. Организация взаимодействия с исполнителями услуг по оценке собственности (% от стоимости услуг)
- 37. Организация взаимодействия со страховыми компаниями (% от стоимости полиса)
- 38. Организация взаимодействия при получении услуг нотариуса (% от стоимости услуг)
- 39. Выдача электронной цифровой подписи (% от стоимости услуг)



№ п/п	Наименование услуги	№
1	1. Разработка проектной документации (архитектурно-строительная, инженерно-техническая)	5
2	2. Проектирование систем автоматизированного проектирования (САПР)	
3	3. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
4	4. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
5	5. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
6	6. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
7	7. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
8	8. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
9	9. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
10	10. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
11	11. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
12	12. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
13	13. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
14	14. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
15	15. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	
16	16. Разработка проектной документации (инженерно-техническая)	

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Лермонтова
 от 05 декабря 2022 г. № 927

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
 на оказание дополнительных платных услуг,
 предоставляемых муниципальным казенным учреждением
 «Мультифункциональный центр предоставления государственных
 и муниципальных услуг города Лермонтова»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг, руб.
1	2	3

Копировально-множительные услуги

- | | | |
|-----|---|-----|
| 1. | Брошюрование, перешлет документов (до 250 листов, пластиковая пружина) | 300 |
| 2. | Запись информации на электронный носитель, 1 файл | 10 |
| 3. | Копирование текста (А4, 1 лист) | 10 |
| 4. | Копирование текста (А3, 1 лист) | 20 |
| 5. | Ламинирование листа формата А4 | 60 |
| 6. | Ламинирование листа формата А5 | 40 |
| 7. | Ламинирование листа формата А6 | 30 |
| 8. | Ламинирование листа формата А7 | 20 |
| 9. | Набор текста (1 страница формата А4, текст TimesNewRoman, 14 шрифт, 1,5 межстрочный интервал) | 60 |
| 10. | Печать ч/б документа с электронного носителя, формат А4 (1 страница) | 10 |
| 11. | Печать ч/б документа с электронного носителя на листе формата А3 (1 страница) | 20 |
| 12. | Печать цветная на листе формата А4 (1 страница) | 40 |
| 13. | Редактирование готового текста на электронном носителе (1 страница формата А4 без распечатки) | 25 |

1	2	3
14.	Сканирование текста, фотографии, рисунка (1 страница формата А4)	20
15.	Сканирование текста, фотографии, рисунка (1 страница формата А3)	40
16.	Фото на паспорт (гражданина РФ, загранпаспорт), 4 фотографии	300
Услуги в сфере предпринимательства		
17.	Заполнение налоговых деклараций, справок о доходах, заявлений о смене режима налогообложения	500
Юридические услуги		
18.	Составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (1 объект, 2 стороны)	1500
19.	Составление договоров купли-продажи (2 объекта, 2 стороны)	2000
20.	Составление договоров купли-продажи (2 стороны, при множественности объектов - более 2 объектов)	2000+250 (за каждый следующий объект)
21.	Составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения за счет средств материнского капитала (либо ипотечного кредитования)	2500
22.	Составление договора аренды	1500
23.	Составление договора мены	1500
24.	Составление договора дарения	1500
25.	Составление договора уступки права требования (цессии)	1500
26.	Составление соглашения об определении долей	1500
27.	Составление договора по передаче прав на движимое и недвижимое имущество (при множественности сторон - более 2 сторон)	1500+250 (за каждого следующего участника)
28.	Составление дополнительного соглашения к договору	600

1	2	3
29.	Составление соглашения о расторжении договора	600
30.	Составление акта приема-передачи	400
31.	Составление расписки	400
	Услуги, связанные с эффективным использованием имущества	
32.	Предоставление ячейки под визитные карточки, листовки (1 место/месяц)	300
33.	Показ видеороликов на отдельном мониторе, в т.ч.:	
33.1.	Продолжительностью до 1 минуты, 10 показов в день (1 день)	150
33.2.	Продолжительностью от 1 до 3 минут, 10 показов в день (1 день)	300
33.3.	Размещение информации на бегущей строке электронной очереди, до 500 знаков, 60 показов в день (1 день)	150
34.	Размещение рекламной продукции (баннеры, штендеры, иная рекламно-информационная продукция) общей площадью не более 0,6 кв.м. (при наличии свободных мест) (1 день)	250
	Посреднические и иные услуги, предоставление которых необходимо и обязательно для предоставления государственных и муниципальных услуг	
35.	Организация взаимодействия с исполнителями кадастровых работ (% от стоимости работ)	10%, не менее 300
36.	Организация взаимодействия с исполнителями услуг по оценке собственности (% от стоимости услуг)	10%, не менее 200
37.	Организация взаимодействия со страховыми компаниями (% от стоимости полиса)	10%, не менее 200
38.	Организация взаимодействия при получении услуг нотариуса (% от стоимости услуг)	10%, не менее 200
39.	Выдача электронной цифровой подписи (% от стоимости услуг)	10%, не менее 200